

## **Regolamento di CANOAVERDE APS**

*Ultima revisione approvata dall'Assemblea dei soci in data 29/03/2023*

*CANOAVERDE APS è un'associazione che si fonda sul lavoro volontario e gratuito dei soci e sulla loro responsabilità individuale. Il socio non deve porsi nei confronti dell'Associazione come un "cliente", ha dei doveri oltre che dei diritti. Per queste ragioni, oltre a rispettare le elementari norme della buona educazione e della correttezza, il socio deve partecipare attivamente alla vita associativa, della quale accetta le finalità.*

*In particolare, il socio:*

- *nell'ambito della sede e delle attività sociali è responsabile della propria sicurezza e di quella di occasionali accompagnatori non soci che non sono assicurati.*
- *ogni volta che accede alla Sede e/o utilizza attrezzature sociali deve compilare il "REGISTRO PRESENZE", indispensabile per fruire della copertura assicurativa riservata ai soci (vedi punti 4 e 5 C del presente Regolamento).*
- *deve lasciare la sede pulita e in ordine;*
- *non può lasciare in sede, al di fuori del proprio kayak o stipetto, attrezzature personali;*
- *se individua carenze o difetti nelle attrezzature deve porvi rimedio e/o segnalarli tempestivamente ai membri dell'Organo di Amministrazione (OdA);*
- *deve rispettare le indicazioni degli avvisi esposti;*
- *deve essere sollecito nel fare i pagamenti, seguendo scrupolosamente le istruzioni per non creare intoppi e superlavoro di segreteria.*

### **1. Tesseramento e quote sociali - Termini e sanzioni**

**A.** Le quote associative (tessere annuali e servizi) sono decise dall'Organo di Amministrazione (OdA), in relazione al bilancio e alle previsioni di spesa per l'anno entrante, e approvate dall'Assemblea Annuale dei soci e devono essere pagate in un'unica soluzione al momento dell'adesione o del rinnovo.

Non sono previste dilazioni o rateazioni di nessun tipo.

**B.** L'Anno sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre. I nuovi soci possono iscriversi fino al 15 ottobre. I soci già iscritti l'anno precedente, devono invece rinnovare l'iscrizione e pagare quote tessere e servizi dalla data dell'assemblea annuale (indicativamente intorno al 15 gennaio) al 31 marzo, pena le sanzioni previste dai successivi punti C, D, E.

**C.** Dopo il 31 marzo, come previsto dallo Statuto, il socio che non ha ancora rinnovato l'iscrizione non è più considerato in regola con i pagamenti delle quote sociali e perciò:

- non ha più diritto di accedere alla sede,
- non è più assicurato;
- non può fruire dei vari servizi;
- non può partecipare alle assemblee.

Avrà comunque diritto di regolarizzare la sua posizione per l'anno corrente fino al 30 novembre, data nella quale decade automaticamente e il suo nome viene definitivamente depennato dal Registro Soci.

**D.** In particolare, chi non rinnova l'iscrizione con il servizio di rimessaggio entro il 31 marzo perde il posto kayak precedentemente assegnato e non ha diritto di accesso alla sede. Potrà accedere nuovamente alla sede solo al momento del rinnovo del servizio rimessaggio con contestuale versamento della quota annuale, incrementata di una penale di 20€, e gli verrà assegnato un posto canoa in base alle disponibilità del momento.

**E.** In caso di rinuncia del servizio rimessaggio, il socio dovrà pagare 15 € per ogni mese di stazionamento del kayak a partire dal 1° gennaio e fino alla rimozione dello stesso. Nel caso, invece, che il socio non rinnovi l'iscrizione e non porti via il proprio kayak dalla sede di **CANOVERDE APS**, dopo 12 mesi di mancato pagamento l'Associazione procederà al recupero del credito secondo le modalità previste dalla legge (articolo 2756 e 2797 del codice civile).

**F.** Solo per il primo anno di adesione del nuovo socio e per una volta nella vita, in base alla data di adesione, verrà praticato uno sconto di tanti dodicesimi quanti sono i mesi non goduti sui servizi di rimessaggio e di fondocanoa (contributo annuale per uso kayak sociali). Le quote di tesseramento, al contrario, non sono frazionabili e dilazionabili.

## **2. Comunicazioni tra l'Associazione e i soci**

All'atto dell'iscrizione e in caso di modifica il socio deve comunicare il proprio indirizzo email valido e il proprio numero di cellulare. Attraverso questi canali il socio riceve tutte le comunicazioni ufficiali dell'Associazione. I numeri di cellulare sono inseriti - solo dietro consenso - nel gruppo Whatsapp SociCanoaverde aperto sia alla comunicazione dell'Organo di Amministrazione, sia agli interventi di tutti i soci su argomenti strettamente legati all'attività.

## **3. Accesso alla sede e utilizzo del materiale sociale**

**A.** Ai soci titolari di fondocanoa e/o di rimessaggio vengono consegnate d'ufficio le chiavi della sede. Anche tutti gli altri soci - se le richiedono - ricevono le chiavi per l'accesso alla sede così da poter usare i kayak e le attrezzature sociali con le modalità previste al Punto 5 del Regolamento. Le chiavi della sede (lucchetto cancello, serranda motorizzata e blu-key per serratura elettronica del portoncino), sono concesse in uso dietro un corrispettivo una tantum deciso anno per anno, ma restano di proprietà di **CANOVERDE APS** e devono essere restituite in caso di recesso del socio. La serratura elettronica del portoncino è riprogrammata annualmente il 31 marzo, così da consentire l'ingresso solo a chi ha rinnovato l'iscrizione. **La serratura elettronica può consentire di registrare gli accessi: il socio è informato di questa possibilità tecnica e acconsente all'eventuale controllo dei propri accessi.**

**B.** Le chiavi non sono cedibili a terzi, nemmeno ai familiari di primo grado (che accedono alla sede solo alla presenza del socio e sotto la sua responsabilità) e non è consentito farne copia.

**C.** L'iscrizione, il rimessaggio e il fondocanoa sono nominativi, sono pertanto validi solo per il titolare, che non può cedere il suo diritto a terzi, nemmeno se familiari di primo grado.

**D.** L'accesso alla sede e l'utilizzo delle attrezzature sociali è consentito ai Soci in regola con il pagamento della quota associativa loro spettante per l'anno in corso ed è consentito in via occasionale anche ai non soci, purché accompagnati da un socio e sotto la sua responsabilità. Si ricorda che i **non soci non godono di copertura assicurativa**, pertanto, il socio è personalmente responsabile a tutti gli effetti dei danni patiti o provocati da un suo occasionale accompagnatore nell'ambito della sede e nessuna responsabilità può essere addebitata all'Associazione e ai suoi dirigenti in caso di danni o infortuni.

**E.** Il materiale sociale dopo l'uso deve essere riposto pulito e in ordine al proprio posto. Qualsiasi danno rilevato viene attribuito all'utilizzatore.

**F.** L'utilizzo degli stipetti, dietro pagamento della relativa quota, è riservato prioritariamente ai soci con rimessaggio o fondocanoa.

#### **4. Assicurazioni**

**A.** I soci di **CANOVERDE APS** hanno - compresa nella quota di iscrizione/rinnovo - una copertura assicurativa per infortuni/morte e RCT responsabilità civile verso terzi per l'attività canoistica amatoriale (all'interno della sede, nel trasporto kayak, in acqua) senza bisogno di produrre certificato medico. Ai fini RCT sono considerati terzi fra loro anche i soci.

Tale assicurazione copre anche gli infortuni occorsi ai soci durante eventi organizzati da **CANOVERDE APS** e durante i lavori di pulizia e manutenzione della Sede sociale, delle canoe e delle attrezzature. La polizza vale anche in itinere, cioè copre gli spostamenti da e verso la Sede o il luogo dell'attività associativa, senza limiti di tempo, tragitto e mezzo utilizzato. L'assicurazione comprende il rimborso delle spese mediche e la diaria per il periodo di immobilizzazione/gessatura.

Si precisa che l'assicurazione stipulata da **CANOVERDE APS** non copre eventi riferibili alle pregresse condizioni di salute del socio. Aderendo all'Associazione il socio dichiara di partecipare alle attività organizzate da **CANOVERDE APS** cosciente delle proprie condizioni di salute e della propria preparazione atletica.

**Perché la polizza sia attiva, il socio è tenuto a compilare nella giornata di attività il citato "REGISTRO PRESENZE" collocato all'ingresso della Sede.**

**Nel caso di un evento fuori sede l'elenco dei partecipanti è redatto dall'organizzatore dell'evento.**

**SENZA ISCRIZIONE NEL REGISTRO PRESENZE IL SOCIO NON È ASSICURATO.**

**B.** I soci che aderiscono a Legambiente sono coperti anche dalla polizza di Legambiente nel corso degli eventi organizzati da tale Associazione e dai circoli affiliati.

**C.** I soci che si iscrivono alla F.I.C.T. possono godere della relativa copertura assicurativa nel corso di uscite individuali in kayak, ma **tale assicurazione è attivata solo alla trasmissione a canoaverde@canoaverde.org della copia del certificato medico per attività sportiva non agonistica in corso di validità.**

**D.** La Sede Sociale di **CANOVERDE APS** e il suo contenuto sono coperti da polizza incendio.

**E.** L'Associazione **CANOVERDE APS** non risponde di danni a cose o persone causate dalla frequentazione della sede sociale e dal comportamento dei soci o dei loro accompagnatori: la responsabilità è individuale del singolo socio che è responsabile anche per gli eventuali non soci che lo accompagnano.

**F.** L'Associazione **CANOVERDE APS** non risponde di furti o danni all'attrezzatura di proprietà dei Soci che si possano verificare all'interno o all'esterno della sede sociale.

## **5. Uso kayak sociali e accesso alla Sede di CANOEVERDE APS**

**A. CANOEVERDE APS** NON svolge attività commerciali e quindi NON noleggia kayak al pubblico, ma mette a disposizione

- dei soci,
- dei loro familiari
- saltuariamente dei loro amici
- di associazioni con accompagnamento di un istruttore di **CANOEVERDE APS**
- di non soci, nel caso di eventi promozionali rivolti alla cittadinanza con accompagnamento di un istruttore di **CANOEVERDE APS**

due tipologie di imbarcazioni sociali:

**kayak scuola** normalmente rimessati all'interno e bloccati con lucchetto, utilizzabili solo con autorizzazione di un componente dell'OdA o di un istruttore

**kayak polivalenti** rimessati all'interno o all'esterno, liberamente utilizzabili dagli aventi diritto alle seguenti condizioni:

sono normalmente utilizzati in giornata e solo con partenza da Nervi dalla sede sociale; non possono essere trattenuti per più giorni o portati fuori sede, salvo il caso di eventi, corsi e gite organizzati da **CANOEVERDE APS** (vedi oltre)

### **B. Quote rimborso uso kayak sociali**

***Uso individuale in giornata con partenza/ritorno sede di Nervi:***

- Soci titolari di fondocanoa **0 €**
- Soci senza fondocanoa e familiari obbligatoriamente accompagnati dal socio **10 €**
- Non soci obbligatoriamente accompagnati da un socio **15 €**. Questa quota va applicata anche nel caso che un socio ceda la propria canoa all'occasionale accompagnatore e prenda in uso un kayak sociale

***Per ogni giorno di utilizzo (assenza dalla sede) per eventi organizzati da CANOEVERDE APS fuori sede***

Come sopra + **5 €** complessivi quale contributo trasferta (+ partecipazione alle spese di viaggio)

***Per eventi NON organizzati da CANOEVERDE APS***

NON consentito

Caso particolare per manifestazioni di promozione dell'uso del kayak organizzate da **CANOVERDE APS**, oppure per gruppi ospiti (scout, altre associazioni): in questo caso il rimborso cumulativo viene deciso di volta in volta dall'istruttore, che accompagna obbligatoriamente, sentito l'Organo di Amministrazione.

NOTA: a titolo promozionale, la prima volta che un non socio usa un kayak sociale (sempre accompagnato da un socio) non viene richieste alcun rimborso, ma resta l'obbligo di compilare il Registro Presenze.

### **C. Modalità uso kayak sociali TRE PASSAGGI OBBLIGATORI**

All'ingresso della sede sono collocati il **"REGISTRO PRESENZE"** e la **Cassetta Rossa** per il pagamento del contributo rimborso spese (da versare, quando dovuto, prima di usare il kayak sociale).

**1. IL REGISTRO PRESENZE - VA SEMPRE E COMUNQUE COMPILATO PER RAGIONI ASSICURATIVE DA TUTTI I SOCI CHE ACCEDONO ALLA SEDE. SE SI USA UN KAYAK SOCIALE, PRIMA DI USCIRE DALLA SEDE DEVE ESSERE COMPILATO ANCHE NELLE COLONNE RIFERITE AL NUMERO DELLA CANOA E ALLA QUOTA VERSATA. IL REGISTRO DEVE ESSERE COMPILATO DAL SOCIO ANCHE PER I PROPRI OSPITI NON SOCI. I non soci devono firmare il REGISTRO PRESENZE, coscienti che NON SONO ASSICURATI e che sono sotto la responsabilità del Socio.**

**2. Chi è tenuto a versare la quota di rimborso per l'utilizzo di un kayak sociale PRIMA di uscire deve versarla nell'apposita cassetta e indicare nel registro il numero del kayak sociale e la quota versata per sé e per gli eventuali non soci che accompagna.**

**3. L'uso di un kayak sociale va SEMPRE annunciato** con un messaggio whatsapp sulla chat sociale per avvertire gli altri soci dell'indisponibilità di un kayak (la prenotazione NON è riferita a un modello specifico: si prende quello che si trova). La precedenza nell'uso dei kayak sociale tra chi ha inviato il whatsapp il giorno precedente, segue il seguente ordine: gruppi/eventi/corsi organizzati da **CANOVERDE APS**, sottoscrittori di fondocanoa, soci e loro familiari accompagnati da un socio, non soci accompagnati da un socio. Nel caso che un socio decida di usare un kayak sociale all'ultimo momento, il giorno stesso, deve rispettare le precedenze di cui sopra; se rimane un kayak sociale disponibile, prima di prelevarlo deve comunque inviare un whatsapp sulla chat sociale.

### **D. Attrezzature accessorie**

Chi utilizza il kayak può usare la relativa attrezzatura sociale: carrello, pagaia, paraspruzzi (se sufficientemente esperto) e giubbotto di aiuto al galleggiamento che è vivamente consigliato, benché non obbligatorio per legge entro i 300 metri dalla riva.

A fine escursione è necessario sciacquare tutta l'attrezzatura nello scalo imbarcazioni del Porticciolo e riporre al loro posto il materiale ben sgocciolato. Qualsiasi danno rilevato all'attrezzatura deve essere immediatamente segnalato all'Associazione tramite email e messaggio whatsapp.

### **E. Responsabilità**

La gestione dei kayak sociali e della relativa attrezzatura e l'uso della sede sono affidati all'onestà e alla correttezza dei soci che dispongono delle chiavi di accesso. Ogni socio è responsabile per la buona conduzione della cosa comune.

## **F. Utilizzo dei kayak sociali per più giorni e/o fuori sede**

I kayak sociali - a insindacabile giudizio dell'Organo di Amministrazione - possono essere usati "in trasferta", anche per più giorni, solo nel caso di eventi organizzati da **CANOVERDE APS**.

Anche in questo caso va compilato il REGISTRO, va inviato il messaggio whatsapp per informare gli altri soci dell'indisponibilità del kayak, va versato nella cassetta il rimborso uguale a quello per l'uso giornaliero, moltiplicato per il numero di giorni di assenza del kayak dalla sede più un "rimborso-trasferta" uguale per tutti di complessivi **5 €** (oltre alle eventuali spese di viaggio).

## **6. Violazioni del regolamento e sanzioni**

Statuto e Regolamento vanno interpretati nello spirito dell'Associazione. Qualsiasi violazione al presente regolamento costituisce un fatto molto grave.

In particolare, il Socio che lascia la sede prelevando un kayak per sé o per eventuali non soci suoi ospiti senza compilare il REGISTRO PRESENZE e/o versare il contributo dovuto e/o inviare il messaggio whatsapp, deve restituire le chiavi della sede al consigliere che gli contesta l'infrazione, in attesa di decisioni dell'OdA.

Nel caso in cui il Socio incorra nella fattispecie di cui all'articolo 5, punto 4 dello Statuto, il Socio è passibile di allontanamento dall'Associazione. In tale caso dovrà liberare la sede da tutte le sue attrezzature e non potrà chiedere alcun rimborso.